

LIDERAZGO
MTRO. ROBERTO CELESTINO SOLÍS SANTAMARÍA

Sesión 6

El proceso de planeación

Objetivo: Que el participante identifique los pasos necesarios para transformar una visión en acción para que aplique un plan con metas definidas en SMART.

Metas

Una integrante del equipo de trabajo Dupont llamada Crawford Greenwalt dijo: *una hora planeando vale cuatro horas de ejecución.*

Las personas y las organizaciones requieren una brújula que les guíe en su quehacer cotidiano y los objetivos son estas directrices que también se conocen como metas. El líder es una persona que se vale de algunas habilidades para dirigir, una de estas corresponde a la adecuación de los recursos con las acciones destinadas a conseguir los resultados, esto es el proceso de planeación.

Acrónimo SMART

Para que las metas sean redactadas en congruencia con acciones concretas que conduzcan hacia los escenarios deseados, es recomendable que sean específicas, medibles, alcanzables, reales y expresadas en tiempos determinados.

Esto se puede sintetizar con el esquema correspondiente al acrónimo SMART.

S específico

M medible

A alcanzable

R real

T tiempo

La meta sea específica, esto es que el verbo utilizado venga acompañado con descripción del escenario deseado, incluyendo características de qué se verá, escuchará y sentirá una vez conseguido el resultado esperado.

LIDERAZGO
MTRO. ROBERTO CELESTINO SOLÍS SANTAMARÍA

La meta es medible si presenta en su redacción la evidencia esperada del resultado, puede ser un testimonio, una imagen, un documento o algo que permita validar que la meta se alcanzó.

La meta es alcanzable si los recursos, preparación, contexto con los que cuenta la persona y la organización corresponden con lo que se necesita para acceder al escenario deseado.

La meta es real cuando la persona realmente desea tal objetivo libremente, sin complejos o imposiciones externas, si en verdad la persona es sincera consigo misma así como con la visión y misión de la organización para acometer tal objetivo.

La meta expresada en tiempos concretos muestra fecha de plazos límite para conseguirla. La temporalidad es tan solo una referencia que es flexible, ya que las imponderables en el camino hacia las metas son constantes.

Proceso de Planeación

Para planear la implementación de cada meta aplicaremos el acrónimo METAS.

META: ¿Qué hay que hacer en SMART?

ETAPAS: ¿Cómo lo vamos a hacer?

TIEMPOS: ¿Cuándo lo vamos a hacer?

ACUERDOS: ¿Quiénes lo van a hacer?

SEGUIMIENTO: ¿Y luego?



Evaluación de resultados.

LIDERAZGO
MTRO. ROBERTO CELESTINO SOLÍS SANTAMARÍA

Consideraciones al planear

En su libro *Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva* el autor Stephen R. Covey nos señala en su segundo hábito: *empiece con un fin en mente*. Este es un principio de liderazgo personal.

Empezar con un fin en mente significa comenzar con una clara comprensión de su destino. Significa saber adónde se está yendo, de modo que se pueda comprender mejor dónde se está, y dar siempre los pasos adecuados en la dirección correcta.

Todas las cosas se crean dos veces. Siempre hay primero una creación mental, y luego una creación física.

El segundo hábito se basa en principios de liderazgo personal, lo que significa que el liderazgo es la primera creación. Liderazgo no es administración. La administración es la segunda creación.

La administración se centra en el límite inferior: ¿cómo puedo hacer mejor ciertas cosas? El liderazgo aborda el límite superior ¿cuáles son las cosas que quiero realizar? En palabras de Peter Drucker y Warren Bennis, *administrar* es hacer las cosas bien; *liderar* es hacer las cosas correctas.

Planear quita tiempo, pero después lo ahorra.