

1 Sistemas Electrónicos de Contabilidad

La contabilidad como se conoce actualmente, es el producto de toda una gran cantidad de prácticas mercantiles disímiles que han exigido a través de los años, el mejorar la calidad de la información financiera en las empresas.

Hoy en día este procesamiento es fundamental para las empresas.

Las nuevas tecnologías están contribuyendo a que la información contable se mueva de una manera más rápida y fácil.

Estas pueden cambiar las formas en que se recopila, almacena, procesa, distribuye y analiza la información.

La información contable se puede clasificar en dos grandes categorías: la contabilidad financiera o la contabilidad externa y la contabilidad de costos o contabilidad interna.

La contabilidad financiera muestra la información que se facilita al público en general, y que no participa en la administración de la empresa, como son los accionistas, los acreedores, los clientes, los proveedores, los analistas financieros, entre otros, aunque esta información también es de mucho interés para los administradores y directivos de la empresa.

Esta contabilidad permite obtener información sobre la posición financiera de la empresa, su grado de liquidez y sobre la rentabilidad de la empresa.

La contabilidad de costos estudia las relaciones costos – beneficios – volumen de producción, el grado de eficiencia y productividad, y permite la planificación y el control de la producción, la toma de decisiones sobre precios, los presupuestos y la política del capital.

Esta información no suele difundirse al público.

Mientras que la contabilidad financiera tiene como objetivo genérico facilitar al público información sobre la situación económico – financiera de la empresa; y la contabilidad de costos tiene como objetivo esencial facilitar información a los distintos departamentos, a los directivos y a los planificadores para que puedan desempeñar sus funciones.

1.1 Determinación de las operaciones de aplicación general

Definidos los objetivos básicos y las metas específicas de una empresa, es necesario actuar para lograr su consecución.

El tipo de actividades de la empresa será distinto según el objeto de su explotación principal (industrial, comercial, agropecuaria, minera, etc.).

A título ejemplificativo se señalará a continuación la secuencia normal de operaciones de una empresa industrial y comercial que constituye lo que suele denominarse ciclo operativo, el que está determinado por las siguientes fases:

- a) Comprar materias primas y otros insumos;
- b) Pagar las compras realizadas (paso que puede ser también posterior);
- c) Trasformar los insumos y producir nuevos bienes;

- d) Vender los bienes producidos;
- e) Cobrar las ventas efectuadas.

Es decir que partiendo de la tenencia de una suma de dinero al comienzo del ciclo, después de pasar por las diversas fases del negocio se concluirá en la tenencia de otra suma de dinero, normalmente superior a la primera lo que implicaría la existencia de un excedente que, previa deducción del desgaste de los bienes mantenidos como recursos permanentes (edificios, máquinas, etc.), de los costos generales de administración y de impuestos, indica el importe ganado o perdido por la empresa.

Debe aclararse que el esquema precedente resulta obviamente de una abstracción, pues sólo por tal vía pueden segregarse los efectos o las consecuencias de cada ciclo de operaciones.

En la vida real de una empresa, dinámica por excelencia, la iniciación y finalización de cada ciclo operativo constituyen superposiciones constantes y reiterativas.

Además, es de hacer notar que según sea el tipo de actividad o el ramo a que la empresa en cuestión se dedique, diferente será la duración de cada fase y por ende del ciclo en su conjunto. Dicho lapso podría oscilar entre solamente algunos días (compra y venta al contado de bienes de consumo masivo) hasta varios años (bodega que elabora vinos añejados).

Ocurre también que ciertas empresas que diversifican sus actos pueden tener diversos ciclos operativos.

Cabe acotar que la duración de los ciclos operativos no es fija modificándose en el tiempo de acuerdo con la situación del contexto.

Para su operación, el sistema requiere generar los siguientes productos:

Póliza: Es el documento de carácter interno en la que se registran las operaciones y se anexan los comprobantes de dichas operaciones.

La póliza es una evolución de los métodos de registro manual que consiste en términos generales en emplear un documento individual para registrar cada operación teniendo como característica que permite una mayor división del trabajo.

Hay tres tipos de pólizas como la son la póliza de ingreso, la póliza de egreso y la póliza de diario.

- a) La póliza de ingreso es cuando entra dinero en efectivo a la empresa
- b) La póliza de egreso es cuando sale dinero de la empresa es decir son la ventas que se hacen simple y cuando sea en efectivo.
- c) La póliza de diarios es cuando no entra ni sale dinero esto quiere decir que es cuando compramos o vendemos a crédito.

De la integración de la información de estas pólizas, surgen los siguientes documentos:

La balanza de comprobación:

Es un estado contable que se formula periódicamente, por lo general al fin de cada mes, para comprobar que la totalidad de los cargos es igual a la totalidad de los abonos hechos en los libros durante cierto periodo.

El libro diario:

Es un documento numerado, que le permite registrar en forma cronológica todas las transacciones realizadas por la empresa. El libro diario es el registro contable principal en cualquier sistema contable, en el cual se anotan todas las operaciones.

El libro mayor:

Es el registro o resumen de todas las transacciones que aparecen en el libro diario, con el propósito de conocer su movimiento y saldo en forma particular.

Los cargos y créditos a las distintas cuentas, según se muestra en los asientos de diario, se registran en las cuentas mediante el proceso llamado pasar al mayor.

Los auxiliares:

Son los que nos muestran por separado cada una de las cuentas todos los cargos y abonos que le hicimos así como su saldo final.

El propósito de la contabilidad es proporcionar información financiera sobre una entidad económica.

Quienes toman las decisiones administrativas necesitan de esa información financiera de la empresa para realizar una buena planeación y control de las actividades de la organización.

El papel del sistema contable de la organización es desarrollar y comunicar esta información.

Para lograr estos objetivos se puede hacer uso de computadoras, como también de registros manuales e informes impresos.

La computadora, está formada por componentes conectados entre sí y para que funcione, es necesario un programa o programas que sigan pasó a paso, la operación física de una empresa-

A estos programas se les conoce como software,

Este, es un elemento intangible dentro de todo sistema informático y está formado por una colección de reglas e instrucciones que permiten establecer la relación entre el usuario, los procesos y la máquina.

El Software, también es conocido como aplicación informática, y se identifica con la parte lógica del ordenador, esto es, el conjunto de programas que puede ejecutar el hardware para la realización de las tareas de computación a las que se destina.

Como conclusión, es el conjunto de instrucciones que permite la utilización del equipo.

1.2 Identificación de la entidad

El principio de entidad tiene un papel importante dentro del sistema contable, ya que establece la clase de información que se requiere dentro de un determinado entorno.

Entidad es la unidad económica que tiene control sobre los recursos, acepta las responsabilidades de contraer y cumplir compromisos y realiza una actividad económica, definiendo lo necesario y pertinente al respecto de la información contable para los actores que intervienen en su entorno.

Obtención y transferencia de recursos, propiedad de los activos, control en la determinación de las políticas financieras y administrativas, responsabilidad en la gestión de los recursos

Tiene la autoridad para administrarse y decidir sobre el uso de sus recursos.

La consolidación de la información económico financiera de la entidad, que informa con relación a la de los organismos que forman el perímetro contable puede hacerse por el método de la integración

Delimitar la entidad sobre la que se informa

Entidad contable, es toda personalidad jurídica que debe rendir cuentas a través de información contable a través de estados financieros en apego a los principios y normas contables de uso común en el sector económico en que se desarrolle.

1.3 Diseño de los catálogos de del sistema

UN CATÁLOGO DE CUENTAS, es la lista ordenada y codificada de las cuentas empleadas en el sistema contable de una entidad con el fin de identificar sus nombres y/o números correspondientes, regularmente sirve para sistematizar la contabilidad de una empresa.

Durante la operación de la empresa, cada movimiento que se efectúa y tiene un impacto económico en ella, deja una huella documental. Al recibirse esta documentación es necesario clasificarla por grupos homogéneos — ventas, compras cobros, pagos, traspasos, etc.- a fin de dirigir el registro y el control al sitio en que deben quedar almacenados los datos que contiene, es decir, a las cuentas que forman la memoria de este organismo administrativo.

Conviene, pues, establecer esas cuentas, identificándolas con toda exactitud y formando al efecto el llamado catálogo de cuentas.

Esta lista de todas las cuentas que pueden necesitarse en vista de las actividades a que la empresa se dedique, puede contener cuentas que se usen de forma estándar en todas las empresas y otras que sean características de cierto tipo de negocios.

Al formular un catálogo de cuentas, este debe ser tan amplio como las necesidades de la entidad lo requieran.

Debe también, elaborarse un instructivo para el manejo de las cuentas.

Es importante recordar que en la práctica contable, existen reglas, costumbres y conveniencias particulares para cada compañía sin más justificación que sus normas establecidas a partir de su experiencia particular.

Por ejemplo, en una fábrica existirá seguramente la cuenta de Equipo Industrial, cuyo nombre por si mismo explica la naturaleza del movimiento que debe registrarse en ella; pero es muy posible que según la política económica de la compañía, solamente las adiciones al equipo industrial por un costo superior a 'X' por unidad deba cargarse a esta cuenta, para ser debidamente depreciadas; y que toda compra de equipo por cantidad inferior deba cargarse a los gastos de fabricación, a pesar de que, teóricamente, represente un aumento de activo fijo.

Entonces, el catálogo es una lista o numeración pormenorizada y clasificada de los conceptos que integran el Activo, Pasivo y Capital Contable, así como los ingresos y egresos de una entidad económica.

La elaboración de este catálogo puede ser de forma:

- Numérica.- Consiste en fijar un número progresivo a cada cuenta, debiendo crearse grupos de cuentas de acuerdo con la estructura de los estados financieros.
- Decimal.- Consiste en conjuntar las cuentas de una empresa utilizando los números dígitos, para cada grupo, debiendo crear antes grupos de cuentas de acuerdo con la estructura de los Estados Financieros, y a su vez, cada grupo subdividirlo en 10 conceptos como máximo, y así sucesivamente.
- Alfabética.- Se utilizan las letras del alfabeto asignando una a cada cuenta, pero antes formando grupos de cuentas de acuerdo con la estructura de los Estados Financieros.
- Numérica alfabética o alfanumérica.- Se usan las letras iniciales de los grupos y subgrupos, pero en el caso de que existieran dos grupos o dos conceptos con la misma letra inicial, se empleara además de la primera letra, otra que le sirva de distinción y que forma parte del nombre de la cuenta para facilitar su identificación.
- Combinado.- Se ocupan dos o más sistemas anteriores.

Recordemos que todo esto, dependerá siempre de las necesidades de la negociación o empresa para indicar que a las cuentas que se manejan, se le asignara un identificador en forma ordenada para su fácil manejo y control.

Se anexa, material de referencia para la elaboración de un catalogo de cuentas.

1.4 Reportes a los usuarios de la información

Una de las finalidades de los sistemas de contabilidad, es la generación de reportes sobre el estado de la empresa, tanto en lo general como en lo particular.

Un sistema de contabilidad, es una estructura organizada para recoger la información que resulta de la operación de una empresa, preservarla, procesarla y mostrarla, cuando esta es requerida, y de acuerdo a los formatos y reportes generales y específicos, que los usuarios requieran.

Para esto, se emplea recursos como formularios, reportes, libros etc. que son presentados a la gerencia y que le permitirse a la misma tomar decisiones.

El diseño de reportes, es parte crucial dentro de las actividades de implementación de los sistemas contables, ya que estos, son la forma en que los usuarios van a aprovechar la información de sus procesos capturada por sus sistemas.

Dentro de los reportes más comunes que genera un sistema, se encuentran:

- Nomina
- Ventas
- Compras
- Cheques emitidos

Los reportes se elaboran de acuerdo a lo que la gerencia de la empresa le pida al administrador del sistema de contabilidad.

Un reporte, presenta bloques de información consolidada, o resúmenes que detallan y analizan la operación de una parte de la empresa.

La información, busca concretarse en conocimiento de la organización a través de los reportes, que explicitan la operación de la empresa.