

4 Sistemas de Nóminas

La nómina, o pago de sueldos y salarios, es parte importante del control de costos de una empresa.

Un sistema de contabilidad, debe ofrecer un modulo o sub sistema, que permita administrar y controlar este proceso.

Esta solución debe combinar de manera transparente, la administración de recursos humanos, la nómina y el control de asistencia.

Dentro de los procesos que el sistema debe realizar, están:

- El Cálculo de Obligaciones de acuerdo a la normatividad existente.
- La integración del modulo con sistemas
- Flexibilidad para configurar las políticas particulares de cada empresa.
- Fácil generación y administración de reportes por usuarios mediante fórmulas configurables y exportación a diversos formatos y enlace directo con Microsoft Office.
- Derechos de acceso por grupos, empleados confidenciales, campos restringidos y bitácoras de cambios y procesos ejecutados.
- Arquitectura para operar en redes LAN, WAN o Internet, soportando esquemas multiempresa sin importar el número de usuarios y de empleados.
- Facilidad de uso que permite a los usuarios un alto nivel de autosuficiencia incrementando el valor que reciben del Sistema y reduciendo los costos de operación al minimizar la necesidad de soporte.

4.1 Introducción

El término que generalmente se emplea para referirnos al pago de sueldos y salarios, es del de compensación y se utiliza para designar "*todo aquello que las personas reciben a cambio de su trabajo*" como empleados de una empresa.

De esto que reciben por su trabajo, una parte muy importante lo constituyen el sueldo, los incentivos, cuando los hay, y las prestaciones, tanto en efectivo como en especie.

La otra parte importante de la compensación, corresponde a la satisfacción que el personal obtiene, de manera directa, con la ejecución de su trabajo y de las condiciones en que éste se realiza.

Un sistema de nóminas, hace hincapié en la administración y control de pagos, ya sean de sueldos, salarios, comisiones, premios, incentivos, etc.

Una parte importante a controlar, es el de las retenciones, ya sean estas de impuestos, contribuciones, descuentos personales o cualquier otro que sea necesario realizar al trabajador.

4.2 Objetivos

Conocer los requerimientos para generar un Sistema de Administración de Nómina basado en herramientas informáticas 100% compatibles con sus operaciones y que cubra completamente los requerimientos, con las siguientes características:

- Costo razonable
- En el menor tiempo posible
- Con el máximo grado de confiabilidad y efectividad

4.3 Utilerías del sistema

Las utilerías, son programas que te ayudan a tener a tono tu sistema, o para modificar la configuración o presentación que tiene tu computadora, también te sirven para instalar nuevas funciones o nuevos programas, su única función es la de informar y hacer tareas simples.

Un ejemplo de esto, son los programas que le dan mantenimiento al sistema y a las bases de datos.

Otras aplicaciones consideradas como utilerías, son los módulos para clasificar, copiar e imprimir información a través de reportes, hojas de trabajo y consultas.

Podemos clasificarlas en:

A) Utilerías del Sistema

Se ejecutan bajo el control del sistema operativo y se utilizan para preparar algunos recursos usados por el sistema. Son de uso interno.

B) Utilerías para Archivos

Manejan información de los archivos tales como imprimir, clasificar, copiar, etc.

C) Utilerías Independientes

Realizar funciones que se relacionan con la iniciación de dispositivos de Entrada/Salida, carga del sistema operativo, reinstalación de respaldos, recuperación del sistema, etc.

Dentro del sistema de nominas, las utilerías más comunes son:

- Cambiar de período
- Crear nuevo período de nómina
- Cambiar el número de período al período actual
- Cambiar de empresa
- Configuración general del sistema
- Usuarios
- Niveles de acceso al sistema
- Cambiar de usuario
- Actualizar bases de datos
- Importar información desde otras aplicaciones
- Importar catálogo de trabajadores desde Excel
- Generar índices
- Recibir reportes de un archivo externo al sistema
- Respalda información

- Recuperar un respaldo anterior

Para todo esto, el sistema debe ofrecer interfaces graficas y procesos transparentes para el usuario.

4.4 Reportes contables, fiscales, de costos y administrativos

Un sistema debe permitir dentro de su configuración, para la generación de sus operaciones y reportes:

- Una cantidad ilimitada en la definición de percepciones, deducciones, saldos, acumulados y conceptos de nómina.
- Administración de Plazas y Empleados.
- Flexibilidad en la definición de las fórmulas de cálculo.
- Definición de fórmulas de cálculo a nivel general, por empleado, dependencia o categoría.
- Base de Datos abierta que permite la explotación de información.
- Pago con cheque, nómina electrónica, y/o efectivo.
- Periodos semanales, catorcenales, quincenales y mensuales.
- Pago de Pensiones Alimenticias.
- Administración de nóminas normales, retroactivas y especiales.
- Crear y administrar periodos de pago.
- Configuración de parámetros generales.
- Actualización y modificación de tablas de impuesto y referencia.

Conceptos de nómina.

- Administración de Plantillas.
- Administración de Tabuladores.
- Actualizaciones de tablas de impuestos, conceptos de nómina, plantillas y tabuladores.
- Registro y/o actualización de empleados.
- Registro y/o actualización de plazas.
- Captura de Incidencias
- Administración de prestaciones
- Cálculo de la Nómina.
- Validación del cálculo antes de afectación.