

NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE

PRESUPUESTOS

TEMAS Y SUBTEMAS

SESION 3 _____

GENERALIDADES SOBRE PRESUPUESTO

2.1. Características del presupuesto

1. DE FORMULACION

a) Adaptación a la empresa

La formulación de un presupuesto debe ir en función directa con las características de la empresa, debiendo adaptarse a las finalidades de la misma

b) Planeación, coordinación y control de funciones

Quien vaya a formular un presupuesto debe partir de un plan preconcebido y formal.

2. DE PRESENTACION

a) De acuerdo con las normas contables y económicas

Periodo, mercado, oferta, demanda, ciclos económicos etc. Y de acuerdo con la estructuración contable.

3. DE APLICACIÓN

a) Elasticidad y criterio

Deberá aceptar cambios en el mismo sentido en que fluctúen las ventas la producción y las necesidades de los clientes.

2.2. Clasificación del presupuesto

1. POR EL TIPO DE EMPRESA

Público y Privado

2. POR SU CONTENIDO

Principales.-Son una especie de resumen en el que se presentan los elementos medulares de todos los presupuestos de la empresa.

Auxiliares.-Son aquellos que muestran en forma analítica las operaciones estimadas por cada uno de los departamentos que integran la organización de la empresa.

3. POR SU FORMA

Flexibles.-Considera anticipadamente las variaciones que pudiesen ocurrir y permitir cierta elasticidad por posibles cambios o fluctuaciones propias, lógicas o necesarias.

Fijos.-permanecen invariables durante la vigencia del periodo presupuestario.

4. POR SU DURACION

La determinación del lapso que abarcaran los presupuestos dependerán del tipo de operación que realice la empresa, así pues pueden haber presupuestos:

Cortos.-los que abarcan un año o menos

Largos.-los que se formulan para más de un año.

5. POR LA TECNICA DE VALUACION

Estimados.-Se formulan sobre bases empíricas

Estándar.-Son formulados sobre bases científicas o casi científicas, eliminan en un porcentaje muy elevado las posibilidades de error.

6. POR SU REFLEJO EN LOS ESTADOS FINANCIEROS

De posición financiera.-muestran la posición estática que tendría la empresa en el futuro en caso de que se cumplieran las predicciones se presentaran en el balance general presupuestado.

De costos.-Se prepara tomando como base los principios establecidos en los pronósticos de ventas y reflejan a un periodo futuro las erogaciones que se vayan a efectuar por concepto del costo total o cualquiera de sus partes.

7. POR LA FINALIDAD QUE PRETENDE

De promoción.-Se presenta en forma de proyecto financiero y de expansión y se deberá estimar los ingresos y egresos que hayan de efectuarse en el periodo presupuestal

De aplicación.- Se elaboran para solicitud de créditos

De fusión.- se emplea en las fusiones de empresas

Por áreas y niveles de responsabilidad.-Es para cuantificar las responsabilidades de los encargados de las áreas y niveles en que se divide una compañía.

Por programas.-Este tipo de presupuesto es preparado por dependencias gubernamentales .representan la relación de los gastos con los objetivos que se persiguen.

De base Cero.-Es aquel que se realiza sin tomar en cuenta las experiencias habidas, ese presupuesto es útil ante la desmedida y continua elevación de los precios, resulta ser muy costoso y con información extemporánea.

8. DE TRABAJO

Es el presupuesto común utilizado por cualquier empresa, su desarrollo ocurre normalmente en las siguientes etapas:

A) PREVISION

B) PLANEACION

C) FORMULACION

Presupuestos parciales

Presupuestos previos

D) APROBACION

E) PRESUPUESTO DEFINITIVO

F) PRESUPUESTO MAESTRO O TIPO