

ESTRATEGIA DIRECTIVA

OBJETIVO

El alumno conocerá los fundamentos de la administración del cambio estratégico. Respecto a las herramientas administrativas para alinear los sistemas.

HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS PARA ALINEAR LOS SISTEMAS

Cuando en el más estricto sentido se habla de alineamiento en una organización se habla de una extensa comunicación para adoptar las mismas prioridades, es decir, aún cuando existen entes diferentes en una organización con diferentes intereses y evidentes prioridades, se establece un alineamiento cuando se hace coincidir , dentro de esas prioridades las referentes a un proyecto ó plan. Esto significa que todos trabajan en una prioridad sin descuidar sus demás actividades se comprometen y cumplen en tiempos y forma.

- Formulación de estrategia**
- Implementación de la estrategia**
- Evaluación de la estrategia**

La misión y estrategia de la organización

Durante el ejercicio de la planeación el responsable debe establecer los siguientes componentes a efecto de integrar un plan:

- **Visión.** Precisa el punto de referencia donde la organización desea estar de acuerdo con su naturaleza, giro y mercado.
- **Misión.** Establece la razón de la empresa, es aquello que te anima a vender, producir o trabajar más.
- **Propósito.** Define lo que se desea hacer de carácter permanente en beneficio de la organización.
- **Metas.** Representan las guías a diversos plazos que dan a la organización directrices firmes. Se fijan atendiendo al futuro de la empresa y del medio ambiente en el cual opera.
- **Objetivos.** Definen metas específicas y concretas con resultados cuantificables que e desean alcanzar. Estas se basan en las metas.

- Políticas. Representan los lineamientos generales para ejecutar las actividades y lograr los objetivos, estableciendo límites. Se debe tener cuidado en este punto para no confundir con los objetivos.
- Premisas. Identifican factores externos que afectan la planeación.
- Estrategias. Establecen como se logra el objetivo mediante la adopción de cursos de acción y distribución de los recursos necesarios para llevar adelante los propósitos. Puede ser una especie de atajo, y facilitan el logro de los objetivos. La estrategia es un juicio sano positivo, sobre la situación presente y futura, y sobre el camino que la empresa debe seguir para pasar de una situación a otra.
- Procedimientos. Proponen la forma de ejecución de cada actividad (sobre todo las repetitivas), describiendo la secuencia de labores que señalan el curso de determinadas operaciones dentro de los límites de las políticas.
- Programa. Representa un plan con objetivos, procedimientos y calendario de actividades.

6 Tecnologías de la Información: Su Alineamiento al Negocio de las Organizaciones

FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS

El ejercicio de planeación representa una amplia variedad de actividades orientadas a cubrir aspectos específicos en la determinación de un curso de acción, dando como resultado un plan, cuyo contenido puede ser muy general o bien estar orientado a un tema en particular. De acuerdo con la clasificación presentada por Guillermo Gómez Ceja[1], la variedad de planes se puede clasificar en tres categorías:

- Lineamientos. Identifican el punto de referencia hacia el cual se encaminan las acciones, emitiendo planes relacionados con: metas, objetivos, presupuestos y límites de tiempo.
- De uso único. Dedicados a un fin específico que una vez empleado ya no tienen aplicación, como por ejemplo: las estrategias, los proyectos, los programas y las premisas.
- Uso constante. Se usan recurrentemente, como: políticas, procedimientos y métodos.

Por la tanto, la generación de un plan debe precisar su categoría y tipo. En el caso de las estrategias, estas se consideran planes mayores que enriquecen las decisiones primordiales que afectan los cursos de acción y el empleo de los recursos, facilitando la delegación de autoridad, la coordinación, el control, la prevención de crisis y el aprovechamiento de oportunidades. Entre las instancias de este tipo de planes están: las estrategias de inversión, asociación, penetración en el mercado, incremento en la productividad y mejoramiento de la calidad.

En relación a los programas estos normalmente no tiene fecha o límite específico de terminación, o bien se establecen ciclos, como por ejemplo un "programa de jubilación" y un "programa de capacitación"; en donde el primero es de carácter "indeterminado" y el otro es "repetitivo". Por lo que respecta a los proyectos estos se enfocan al desarrollo de un trabajo específico para alcanzar una meta precisa en un límite de tiempo establecido con el empleo de recursos asignados expresos. Por ejemplo, un contrato de servicio con un cliente o proveedor, el establecimiento de una nueva sucursal o la creación de un nuevo producto.

- Presupuesto. Es la estimación de los recursos financieros, humanos y materiales necesarios en la ejecución del programa.
- Proyecto. Establece un trabajo específico a realizar con planeación propia integrando un conjunto de actividades que utilizan recursos sujetos a condiciones, con el propósito de alcanzar un objetivo.
- Plan. Es el resultado del ejercicio de planeación encaminado a precisar un interés particular.